2017.1.10.G-COM

「パート・アルバイト募集要項」

マーケティング・リサーチ、コンサルティングを行っている当社業務のアシスタントを募集しています。
あなたの空いているお時間にお勤めいただいて結構です。

【職種】　庶務、事務アシスタント
　　主にパソコンでの入力、ほかアシスタント業務
【勤務日】　一週間の内、平日２～４日程度
【勤務時間】　原則として、9 時 30 分～17：00 の内、3～4 時間勤務も OK
　　（休憩時間／12：00～13：00）
　　※個人の希望や事情により調整可能です。
【時給】　780 円
【交通費】　実費
【賃金支払日】　毎月 15 日締め切り、25 日銀行口座振り込み
【期間】　原則として、1 年間。更新可能性あり。
【資格等】　経験は問いません。学生も可。
　　PC 操作（ワード、エクセル）を扱える人が希望です。

※詳しいことは面談で相談に応じます。質問等、メールでも受け付けます。
kuga@gcom-net.co.jp

※履歴書（写真貼付）を「パート・アルバイト募集係宛」ご郵送ください。書類審査の上、面接の日時をご連絡します。

■■□□□■■■□□■■■□□□■■

株式会社ジーコム
福岡市中央区天神 4－1－1　第 7 明星ビル 7F
Tel 092-761-0221　Fax 092-761-0228
URL： https://gcom-net.co.jp/

■■□□□■■■□□■■■□□□■■